

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 173

Asiakasohjaajan viran perustaminen asiakasohjausyksikön kotihoidon asiakasohjaukseen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:8013/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Taimi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Perustetaan asiakasohjaajan virka asiakasohjausyksikön kotihoidon asiakasohjaukseen 1.1.2022 alkaen.

Perustelut

Kotihoidon asiakasohjauksen asiakasmäärät ovat kasvaneet viime vuosina ja jatkanevat kasvuaan lähivuosina. Tampereen kaupungin strategiassa painotetaan kotona asumista, mikä on huomioitu myös vuoden 2022 talousarviossa.

Asiakasohjaajan tehtävänkuvaus on viety Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Esitetään, että asiakasohjausyksikön kotihoidon asiakasohjaukseen perustetaan asiakasohjaajan virka 1.1.2022 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Asiakasohjausyksikkö, Kotihoidon asiakasohjaus

Tehtävänimike: Asiakasohjaaja

Kustannuspaikka: 122055

Esimies: Vastaava asiakasohjaaja Johanna Leisio

Palvelusuhteen laji: Virka

Asema: 0 Muu

Palkkaesitys: Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2708,69 euroa/kk

Rinnastus asiakasohjaajan vakanssiin 50025863, ID 5094449

Hinnoittelu: SOTESOPIMUS 02SOS050

Vaativuus: Taso 3

Työaikaamuoto: KVTES, liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/viikko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vakanssit sisältyvät vuoden 2022 henkilöstö- ja taloussuunnitelmaan.

Tiedoksi

Kaisa Taimi, Johanna Leisio, Eija Piittala, Eija Haapanen, sotehr@tampere.fi, sotetalous@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.12.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.12.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
16.12.2021

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§173

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.